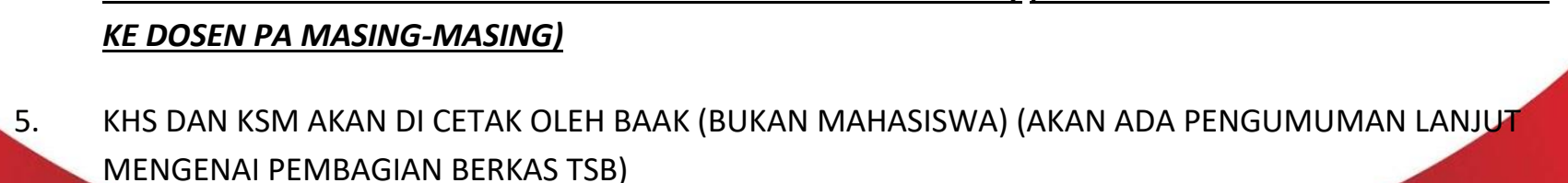




PENGISIAN KRS ONLINE

VIA PORTAL AKADEMIK

22 AGUSTUS s.d 26 AGUSTUS 2022

1. MAHASISWA MENGISI KRS ONLINE MELALUI AKUN SIMAK MASING-MASING SESUAI DENGAN JUMLAH SKS YANG DIPEROLEH
 2. SILAHKAN DISKUSI DENGAN PA MASING-MASING DALAM MELAKUKAN PEMILIHAN MATA KULIAH YANG AKAN DIAMBIL
 3. SETELAH MENGISI KRS ONLINE-- **KONFIRMASI KE DOSEN PA UNTUK MINTA DI APPROVE**
 4. MAHASISWA DIHARAPKAN SELALU AKTIF MENGECEK PORTAL MASING-MASING SAMPAI DOSEN PA SELESAI MELAKUKAN APPROVE **(JIKA BELUM DI APROVE SAMPAI BATAS WAKTU YANG DITENTUKAN, MAKA DIANGGAP TIDAK MENGAMBIL MATA KULIAH TERSEBUT) (SILAHKAN KONFIRMASI LANGSUNG KE DOSEN PA MASING-MASING)**
 5. KHS DAN KSM AKAN DI CETAK OLEH BAAK (BUKAN MAHASISWA) (AKAN ADA PENGUMUMAN LANJUT MENGENAI PEMBAGIAN BERKAS TSB)
- 



Cara Melihat KRS sudah di Approval oleh PA

- 1. Buka Laman Portal SIMAK**
- 2. Pilih Menu Akademik**
- 3. Pilih Cetak KRS Disetujui**
- 4. Pilih Semester**
- 5. Mata kuliah akan muncul jika sudah di Approval Oleh Dosen**

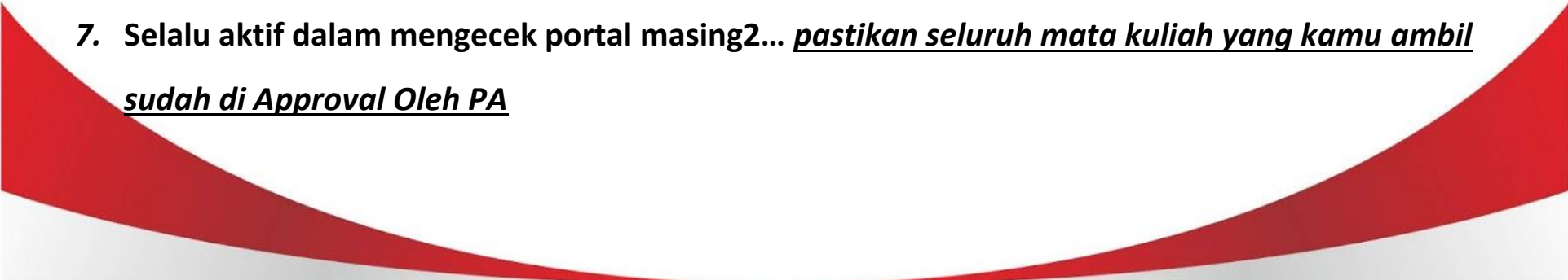
**(Jika mata kuliah tidak muncul, artinya belum di approval oleh dosen PA,
segera konfirmasi ke dosen PA)**

(KRS tidak perlu di cetak)





MAHASISWA MENGULANG MATA KULIAH KEBAWAH

1. Mahasiswa wajib melapor dan diskusi dengan Pembimbing Akademik terkait mata kuliah yang ingin di ulang dan Pembimbing Akademik menyetujui.
 2. Mahasiswa melapor ke Komting kelas terkait mata kuliah yang ingin di ulang
 3. ***Mahasiswa membayar mata kuliah mengulang tersebut ke bagian administrasi (khusus mata kuliah mengulang kebawah)***
 4. Komting merekap mata kuliah yang ingin di ulang oleh teman sekelasnya dan menyerahkan ke BAAK dalam bentuk list saja (bisa melalui WA atau Kertas) (**Hanya mata kuliahnya saja, tidak usah nama yang ikut**)
 5. Proses penambahan mata kuliah mengulang dalam 1x24 jam
 6. Mahasiswa melakukan pengisian KRS untuk mata kuliah mengulang tersebut dan melapor ke PA agar segera di Approval PA
 7. Selalu aktif dalam mengecek portal masing2... ***pastikan seluruh mata kuliah yang kamu ambil sudah di Approval Oleh PA***
- 



MAHASISWA MENGAMBIL MATA KULIAH KEATAS

1. Mahasiswa wajib melapor dan diskusi dengan Pembimbing Akademik terkait mata kuliah yang ingin di tambah dan Pembimbing Akademik menyetujui.
 2. Mahasiswa melapor ke Komting kelas terkait mata kuliah yang ingin di tambah
 3. Komting merekap mata kuliah yang ingin di tambah oleh teman sekelasnya dan menyerahkan ke BAAK dalam bentuk list saja (bisa melalui WA atau Kertas) (**Hanya mata kuliahnya saja, tidak usah nama yang ikut**)
 4. Proses penambahan mata kuliah dalam 1x24 jam
 5. Mahasiswa melakukan pengisian KRS untuk mata kuliah tambahan tersebut dan melapor ke PA agar segera di Approval PA
 6. Selalu aktif dalam mengecek portal masing2... *pastikan seluruh mata kuliah yang kamu ambil sudah di Approval Oleh PA*
- 