

CARA MELIHAT UPDATE NILAI AKHIR

1. Masuk ke situs SIMAK akses khusus Mahasiswa dengan link : ch025.stifipalembang.ac.id
2. Masukkan NIM dan password ---- dan masuk ke laman HOME
3. Pada menu sebelah kiri >>Pilih **DATA NILAI** >>Pilih **KARTU HASIL STUDI**
>> akan muncul laman berisi lama dengan rincian nilai
(nilai yang tampil adalah nilai yang sudah di upload oleh Dosen)

CATATAN :

A. KHS TIDAK BOLEH DI PRINT

B. PROSES PENGAMBILAN KHS DILAKUKAN PADA SAAT MENGHADAP PEMBIMBING AKADEMIK (PA) PADA JADWAL YANG TELAH DITENTUKAN

C. JIKA ADA NILAI YANG BERMASALAH, SILAHKAN KONFIRMASI KE DOSEN PENGAMPUH

CARA MELAKUKAN PENGISIAN KRS (KARTU RENCANA STUDI)

1. Masuk ke situs SIMAK akses khusus Mahasiswa dengan link : ch025.stifipalembang.ac.id
2. Masukkan NIM dan password ---- dan masuk ke laman HOME
3. Pada menu sebelah kiri >>Pilih **KURIKULUM** >>Pilih **KRS ONLINE** >> akan muncul laman berisi daftar mata kuliah semester ganjil 2018-2019
4. Silahkan memilih mata kuliah yang akan di ambil oleh mahasiswa dengan cara **mencentang bagian kota kecil disebelah kanan mata kuliah.**
5. Setelah mencentang mata kuliah yang dipilih, tekan tombol **Ambil**
6. Jika ingin membatalkan mata kuliah yang sudah terlanjur di centang, **klik tombol silang berwarna merah pada mata kuliah yang dibatalkan.**

CATATAN :

1. **SEBELUM MENGISI KRS, WAJIB MELAKUKAN PERWALIAN KE DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK TERLEBIH DAHULU UNTUK MENGAMBIL KARTU HASIL STUDI SEMESTER SEBELUMNYA**
2. **JUMLAH SKS YANG DI AMBIL HARUS SESUAI DENGAN YANG TERTERA PADA KHS SEMESTER SEBELUMNYA**
3. **JIKA INGIN MENGAMBIL SEMESTER ATAS ATAU MENGULANG KEBAWAH HARUS IZIN DARI PEMBIMBING AKADEMIK.**
4. **MELAPOR KEMBALI KE PEMBIMBING AKADEMIK KETIKA SUDAH MELAKUKAN PENGISIAN KRS ONLINE (Untuk di Approve)**
5. **KRS TIDAK BOLEH DI CETAK OLEH MAHASISWA**

PERWALIAN KARTU HASIL STUDI

&

PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI ONLINE

SEMESTER GANJIL 2018-2019

DILAKUKAN PADA

6 AGUSTUS 2018 – 10 AGUSTUS 2018

- 1. Mahasiswa melakukan pelunasan SPP ganjil 2018-2019 di adm keuangan**
- 2. Mahasiswa menghadap Dosen Pembimbing Akademik untuk mengambil Kartu Hasil Studi**
- 3. Mahasiswa melakukan pengisian KRS ONLINE (tata cara bisa di download di Website stifibp.ac.id & dapat dilihat di papan pengumuman)**
- 4. Mahasiswa melapor kembali ke Pembimbing Akademik setelah melakukan pengisian KRS Online (Untuk di Approve)**